



# **ISTITUTO COMPRENSIVO ARBORIO**

C.SO UMBERTO I, 129 • 13031 • ARBORIO • (VC) • C.F. 94023350021

TEL.: 0161/869007 • FAX: 0161/869921

e-mail: [VCIC802006@istruzione.it](mailto:VCIC802006@istruzione.it) e-mail-pec: [VCIC802006@pec.istruzione.it](mailto:VCIC802006@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.icarborio.edu.it>

Arborio, data protocollo

Al Personale Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Arborio  
LORO SEDI

Agli atti

## **OGGETTO: Circolari scolastiche, obblighi di lettura e sottoscrizione.**

Le circolari sono atti emanati da un organo gerarchico superiore della Pubblica Amministrazione ed indirizzate ai dipendenti degli uffici periferici, allo scopo di dettare disposizioni di varia natura. Esse non rientrano nel novero delle fonti del diritto in quanto si tratta di atti interni che valgono esclusivamente nell'ambito dell'ordinamento particolare che le ha emanate, fornendo istruzioni, indicazioni, ordini e direttive circa i comportamenti da seguire ed esaurendo la loro efficacia giuridica solo nei confronti dei soggetti cui esse sono rivolte.

Le circolari costituiscono un atto datoriale, sono norme interne circoscritte e limitate solo ad un particolare ufficio ed il loro utilizzo è fondamentale anche nell'ambito della scuola, non più diramazione periferica del Ministero dell'Istruzione, ma Pubblica Amministrazione autonoma.

Le circolari scolastiche si identificano quindi come strumenti materiali della funzione datoriale e pertanto vanno comunque lette e sottoscritte per presa visione da tutto il personale scolastico in indirizzo.

Inoltre, grazie alla diffusione delle strumentazioni informatiche, l'art.32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 consente alle Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione nei propri siti informatici di atti e provvedimenti amministrativi con effetto di pubblicità legale, permettendo così ai dirigenti una tempestiva notificazione agli interessati dei propri atti e provvedimenti amministrativi.

Riveste carattere di problematicità il comportamento di docenti e personale ATA che disattendono spesso all'adempimento della lettura e della sottoscrizione delle circolari, venendo così non solo a generare polemiche in ambito dirigenziale, ma anche problematiche organizzative, che le circolari stesse appositamente diramate, ma non visionate e sottoscritte dai dipendenti, disciplinano.

Per tutto ciò esposto, la scrivente, nell'intento di valorizzare la professionalità di tutto il personale della Scuola,

## **I N F O R M A**

che la pubblicazione delle circolari sul Registro elettronico della Scuola, sul sito web dell'Istituto e su Amministrazione trasparente costituisce una forma diretta di notifica ufficiale degli atti, delle circolari, delle comunicazioni, ed inoltre

## **E S O R T A**

lo stesso ad una attenta lettura delle circolari trasmesse tramite mail istituzionale registro elettronico, o in via eccezionale in forma cartacea e ad una consultazione almeno giornaliera del Registro elettronico e periodica del sito web dell'Istituto, fermo restando, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il diritto alla disconnessione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maria Caterina Barberis  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'articolo 3 decreto legislativo 39/1993