



ISTITUTO COMPrensivo ARBORIO

C.SO UMBERTO I, 129 • 13031 • ARBORIO • (VC) • C.F. 94023350021

TEL.: 0161/869007 • FAX: 0161/869921

e-mail: VCIC802006@istruzione.it e-mail-pec: VCIC802006@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icarborio.edu.it>

Arborio, data protocollo

Ai docenti dell'Istituto

Loro sedi

Oggetto: Funzioni strumentali al PTOF: individuazione aree, funzioni e definizione delle competenze e dei requisiti professionali – a. s. 2023/24

Nella seduta del Collegio dei Docenti del 01 settembre 2023, con la delibera n. 03, si è proceduto alla definizione delle aree di intervento delle Funzioni Strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2023/2024.

I docenti interessati a proporsi quali destinatari di una delle funzioni, devono produrre specifica richiesta di disponibilità compilando l'apposita scheda **entro e non oltre il 16 settembre 2022**, da trasmettere via mail all'indirizzo vcic802006@istruzione.it.

Alla candidatura dovrà essere inoltre allegato il curriculum vitae in formato europeo. In relazione al curriculum è facoltà di ciascuno allegare ulteriore personale documentazione.

Il Collegio dovrà eleggere, nella seduta che verrà comunicata, i docenti affidatari degli incarichi funzionali fra coloro che hanno presentato regolare domanda di disponibilità.

L'individuazione delle figure sarà contestualizzata in un unico procedimento formale che si conclude con l'elezione dei docenti affidatari degli incarichi funzionali che, nel caso di più domande per una medesima funzione, si effettuerà a seguito di votazione a scrutinio segreto sempre obbligatoria allorquando si farà riferimento a persone (cfr. D.Lgs. 16.4.1994 n. 297 art. 37 comma 4).

Il docente è affidatario dell'incarico specifico se risulta essere eletto con almeno la metà dei voti più uno dei presenti.

Nella tabella che segue, si riportano le cinque aree e i relativi compiti che afferiscono a ciascuna funzione strumentale:

AREE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 23/24

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI	COMMISSIONI DI LAVORO SUPPORTO FUNZIONI STRUMENTALI		
		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1 PTOF-POF Funzione strumentale:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF coadiuvata dalle altri FF.SS e dai collaboratori della dirigente. • Predispone l'integrazione al PTOF –parte variabile. • Predispone e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del PTOF. • Valutazione, in collaborazione con lo staff dei progetti annuali o pluriennali da attivare in funzione delle disponibilità, da presentare all'approvazione del Collegio dei Docenti. • Coordina le attività relative al RAV e al PdM. • Coordina e organizza l'attività della Commissione PTOF relativamente al controllo, modifica ed integrazione del PTOF. • Eventuale predisposizione in collaborazione con le FF.SS., del pieghevole per l'utenza riportante informazioni relative al PTOF e alla Carta dei Servizi. • Supporto alla dirigente nella stesura della Rendicontazione sociale in collaborazione con la 			

	<p>F.S. per il RAV-Valutazione di sistema e i collaboratori del DS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura analisi risultati delle prove INVALSI. • Analisi dei dati relativi agli esiti degli alunni diplomati • Supporto alla dirigente nella stesura del Rapporto di autovalutazione e del Piano di Miglioramento dell'istituto • Coordinamento della valutazione interna ed esterna (compresa attività invalsi) con la collaborazione della F.S. RAV/PdM e valutazione di sistema e il gruppo interno di valutazione (NIV) • Collabora con le altre FF.SS. 			
<p>2 CONTINUITÀ</p> <p>Funzione strumentale:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di curricoli orizzontali e del curricolo verticale. • Coordinamento con la referente per l'educazione civica nell'eventuale aggiornamento e condivisione del curricolo trasversale dell'educazione civica. • Coordinamento insieme alla F.S. PTOF della diffusione della cultura della valutazione, della continuità e dell'Orientamento. • Coordinamento delle proposte di formazione di circolo e di rete orizzontale e verticale • Raccordo degli incontri di continuità tra i diversi ordini di scuola • Cura ed eventualmente aggiorna e modifica il nuovo documento di valutazione per la scuola primaria. • Supervisiona alla stesura dei documenti relativi i criteri di valutazione della scuola secondaria. • Proposte ad alunni e genitori relativamente alle opportunità nella scuola secondaria di 			

	<p>secondo grado e nella formazione professionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione degli incontri con le scuole secondarie e professionali del territorio; • Organizzazione e gestione del progetto LAPIS; • Azioni di prevenzione all'insuccesso e alla dispersione scolastica; • Collabora con la F.S. per il PTOF e con le altre FF.SS. • Coordina e organizza l'attività della Commissione. 			
<p>3 INCLUSIONE Funzione strumentale:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Favorisce la collaborazione ed il confronto tra gli insegnanti di sostegno dell'Istituto Comprensivo e la continuità fra i tre ordini di scuola • Coordina la progettazione e la realizzazione di esperienze particolari favorendo la collaborazione ed il confronto con le 'ASL, le ANP e le Amministrazioni comunali. • Coordina i docenti nella raccolta della documentazione alunni certificati, DSA e BES. • Collabora con la segreteria didattica per gli adempimenti richiesta degli organici di sostegno. • Gestisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I) e predispone gli aggiornamenti del PAI • Coordina i docenti di sostegno supportandoli nella fase di inizio anno scolastico per quanto riguarda l'informativa sui regolamenti di Istituto, sulla normativa vigente per gli alunni DVA , sugli adempimenti e le tempistiche. • Collabora con la dirigente nella predisposizione del piano per l'assegnazione dei docenti di sostegno ai plessi di scuola 			

	<p>primaria e dell'infanzia e rispettivi orari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura l'eventuale revisione dei modelli PDP e PEI . • Coordinamento e supporto ai docenti di sostegno e ai team/consigli di interclasse e intersezione in relazione alla gestione degli alunni BES per i tre ordini. • Coordinamento con i servizi della neuropsichiatria infantile e il Gruppo H in relazione alla gestione degli alunni BES per la scuola primaria e dell'infanzia e monitoraggio e raccolta dati relativi alle situazioni di disagio per i tre ordini • Collabora con le altre FF.SS. • Coordina e organizza il gruppo H. • Cura la stesura e il monitoraggio dei progetti di istituto <ul style="list-style-type: none"> • Progetto di alfabetizzazione itaL2 • Progetto inclusione 			
<p>4 MULTIMEDIALITA' Funzione strumentale:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propone attività formative relative all'uso delle TIC e nello specifico sull'uso dei digital board in tutte le possibili estensioni didattiche 2. Affiancamento della dirigenza , delle altre Funzioni Strumentali e della segreteria per quanto riguarda il nuovo gestionale. 3. Coordinamento e supervisione del tecnico informatico in collaborazione con la Dsga per la gestione delle apparecchiature e dei laboratori informatici. 4. Affiancamento della segreteria nella creazione e gestione account docenti. 5. Collabora con le altre FF.SS. 6. Coordina e organizza l'attività responsabili di laboratorio. 			

<p>5 SALUTE AMBIENTE</p> <p>Funzione strumentale:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione della progettualità relativa l'ambito della salute e ambiente anche in relazione alle proposte del territorio, EELL, associazione del terzo settore. • Ricerca, diffusione e attivazione di progetti per il contrasto alla diffusione del bullismo e cyberbullismo • Monitoraggio e raccolta delle segnalazioni di atti di bullismo e cyberbullismo denunciati da studenti e docenti • Cura e coordinamento delle misure di contrasto alla diffusione del bullismo e cyberbullismo nella scuola (progetti, interventi in classe) • Monitoraggio delle situazioni di disagio nella scuola con l'attivazione di uno sportello di ascolto. 			
---	--	--	--	--

- I docenti ai quali viene conferito l'incarico entrano a far parte di diritto dello staff di Direzione, convocato periodicamente dal Dirigente;
- I titolari di funzione strumentale si raccorderanno con i componenti dei dipartimenti e delle commissioni che si riuniranno periodicamente per la messa a punto e la verifica delle iniziative assunte e per assolvere a richieste che potranno insorgere nel corso dell'anno scolastico; (la composizione delle commissioni sarà effettuata successivamente alla copertura completa dei posti dell'organico docenti);
- Il lavoro svolto sarà valutato nel collegio dei docenti di giugno 2023 sulla base di una dettagliata relazione elaborata dal docente incaricato che evidenzia il lavoro svolto, i risultati ottenuti e i materiali prodotti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Caterina Barberis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'articolo 3 decreto legislativo 39/1993

Allegato:

Scheda per la richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale



ISTITUTO COMPrensIVO ARBORIO

C.SO UMBERTO I, 129 • 13031 • ARBORIO • (VC) • C.F. 94023350021

TEL.: 0161/869007 • FAX: 0161/869921

e-mail: VCIC802006@istruzione.it e-mail-pec: VCIC802006@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icarborio.edu.it>

Scheda per la richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPrensIVO DI ARBORIO

Oggetto: **Richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale per l'a. s. 2023/2024**

Il/la sottoscritto/a _____

_____, docente di
_____ in servizio presso

questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale, identificata dal Collegio dei docenti nella seduta del 01 settembre 2023, delibera n. 03.

Area n. 1 Ptof- Pof

Area n. 2 Continuità

Area n. 3 Inclusione

Area n. 4 Multimedialità

Area n. 5 Ed. Salute e ambiente

A tal fine dichiara:

- Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- Di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
- Di avere svolto i seguenti incarichi attinenti alla funzione strumentale:

Di avere partecipato alle seguenti iniziative di formazione o aggiornamento inerenti alla funzione strumentale¹:

- Di avere realizzato le seguenti attività o progetti attinenti alla Funzione strumentale richiesta²:

Arborio,

Il/La Docente