

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/002

Presso l'istituto ARBORIO di ARBORIO, l'anno 2024 il giorno 03, del mese di aprile, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 212 provincia di VERCELLI.

La riunione si svolge presso la segreteria dell'ISTituto Scolastico.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SABRINA	MORREALE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIA	MACRI'	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' presente alla seduta la DSGA FF Maria Teresa Aprigliano

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali



7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/24 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	149		149	149	3	16,56

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/24 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3		3	47		47		47	1	0	15,67
Seconde		2		2	21		21		21	1	0	10,50
Terze		2		2	26		26		26	3	0	13,00
Quarte		2		2	23		23		23	3	0	11,50
Quinte		2		2	22		22		22	2	0	11,00
Pluriclassi		6		6	75		75		75	10	0	12,50
Totale	0	17	0	17	214	0	214	0	214	20	0	12,59
Prime			2	2	41			41	41	2	0	20,50
Seconde			2	2	40			40	40	5	0	20,00
Terze			3	3	52			52	52	5	0	17,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	7	7	133	0	0	133	133	12	0	19,00

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	93
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	32

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 159.188,38		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 96.720,57	€ 96.720,57	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 21.195,94	€ 21.195,94	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 696,68	€ 696,68	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 31.734,82	€ 31.734,82	1,00
06-Contributi da privati	€ 17.505,00	€ 17.505,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 327.041,39	€ 167.853,01	
	Disavanzo di competenza	€ 67.232,51	
	Totale a pareggio	€ 235.085,52	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 240.409,30	€ 181.128,70	0,76
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.085,10	€ 14.597,16	0,59
A02-Funzionamento amministrativo	€ 24.987,00	€ 13.245,09	0,54
A03-Didattica	€ 176.623,94	€ 141.685,45	0,81
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 12.544,00	€ 11.601,00	0,93
A06-Attivita' di orientamento	€ 1.169,26	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 79.867,63	€ 53.956,82	0,68
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 75.167,44	€ 53.956,82	0,72
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.700,19	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 320.776,93	€ 235.085,52	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 6.264,46		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 235.085,52	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un disavanzo di competenza di € 67.232,51.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 74,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 134.161,93	€ 93.026,57	€ 41.135,36	€ 46.238,47	€ 16.911,60	€ 70.462,23

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 18.240,65	€ 16.916,65	€ 1.324,00	€ 58.227,06	€ 0,00	€ 59.551,06

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 12.839,68 e pagati residui passivi per euro 10.928,88.

E' stato radiato un residuo attivo di euro 16.911,60 in quanto non sono mai stati attivati i moduli del relativo PON, il provvedimento è stato deliberato dal consiglio di istituto in data 30 novembre 2023.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 243.729,39. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variations	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 89.605,45	€ 79.079,67	€ 168.685,12
Totale Disponibilità	€ 177.429,03	-€ 42.833,70	€ 134.595,33
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 267.034,48	€ 36.245,97	€ 303.280,45
PASSIVO			
Totale debiti	€ 18.240,65	€ 41.310,41	€ 59.551,06
Consistenza Patrimoniale	€ 248.793,83	-€ 5.064,44	€ 243.729,39
Totale Passivo	€ 267.034,48	€ 36.245,97	€ 303.280,45

Nell'esercizio 2023 sono stati acquistati PC PORTATILI per la didattica, armadi di ricarica per PC, mobilio per sede di Buronzo, monitor interattivi; è stato effettuato l'ammortamento annuale.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 43.267,10
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 93.026,57	€ 121.614,54	€ 214.641,11	
Pagamenti	€ 16.916,65	€ 176.858,46	€ 193.775,11	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 64.133,10
Residui Attivi	€ 24.223,76	€ 46.238,47		€ 70.462,23
Residui Passivi	€ 1.324,00	€ 58.227,06		€ 59.551,06
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 75.044,27

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a euro 64.133,10 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 8.099,6 2	€ 4.375,6 1	€ 2.121,9 3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.085, 10	€ 14.597, 16	58,20%
A02	€ 0,00	€ 235,15	€ 12.874, 59	€ 0,00	€ 135,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.987, 00	€ 13.245, 09	53,01%
A03	€ 4.839,6 9	€ 67.305, 93	€ 0,00	€ 69.139, 83	€ 0,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 176.623 ,94	€ 141.685 ,45	80,22%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.601, 00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.544, 00	€ 11.601, 00	92,49%

A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	
P01	€ 16.795,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.169,26	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 449,41	€ 36.593,58	€ 118,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.167,44	€ 37.160,99	49,44%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.700,19	€ 0,00	0,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 29.735,14	€ 72.366,10	€ 63.191,10	€ 69.257,83	€ 135,35	€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 320.276,93	€ 235.085,52	74,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	12,65%	30,79%	26,89%	29,47%	0,06%	0,00%	0,18%	0,00%	0,00%				

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 74,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 66,59%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad un progetto, con le considerazioni che seguono:

Progetto Comuni in Rete "percorso di educazione musicale Willems" P02/2 finanziato dal Comune di Arborio per infanzia e primaria e Comune di Ghislarengo per l'infanzia, è un percorso che parte dall'educazione all'ascolto per i bambini più piccoli e che si sviluppa in un percorso plurisensoriale che stimola diverse competenze negli alunni. Tramite bando pubblicato sul sito dell'Istituto Scolastico è stata selezionata l'esperta esterna. Non si rilevano irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari



- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

Il fondo economale è stato attivato in data 20 febbraio con assegno circolare per in importo di 300,00 euro, non sono state effettuate spese in corso di esercizio e in data 13 dicembre 2023 si è provveduto alla regolare chiusura del fondo.

Il DSGA dichiara che non esistono gestioni fuori bilancio.

Si precisa che al Conto Consuntivo 2023 sono stati allegati:

- L'attestazione dei pagamenti di cui all'art. 41, c. 1 del D.L. 66/2014 a firma della D.S. e del D.S.G.A

- L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2023 di -5,02 di cui all'art. art. 9 DPCM 22/09/2014.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

L'I.S. ha adempiuto a quanto previsto dall'art 1 c. 867 della legge 145/2018 circa la comunicazione dei debiti commerciali non ancora estinti al 31/12/2023 (stock debiti commerciali residui scaduti e non pagati) nell'area RGS (ex PCC).

Il modello 770 è stato trasmesso telematicamente con prot. 20101918131848781 in data 19/10/2023

Il modello IRAP è stato trasmesso telematicamente con prot. 23102013402151144 in data 20/10/2023

La CU 2024 è stata tramessa telematicamente con prot. 24031611261852648 in data 16/03/2024

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2024 il giorno 03 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORREALE SABRINA

MACRI GIULIA

Morrale Sabrina
Macri Giulia