

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARBORIO

C.so Umberto I, 129 tel 0161.869007 fax 0161.869921

e-mail: VCIC802006@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

ALUNNI

- È vietato l'accesso agli alunni, se non accompagnati da un docente
- È vietato introdurre in laboratorio cibi o bevande
- È vietato effettuare download di software se non espressamente autorizzati dall'insegnante presente o dal Responsabile del laboratorio
- È vietato installare e/o utilizzare software personali se non espressamente autorizzati dall'insegnante presente o dal Responsabile del laboratorio
- È vietato creare e /o utilizzare connessioni di accesso remoto diverse da quella esistente
- È vietato modificare le impostazioni dei computer (screensaver, ad esempio) senza l'autorizzazione dell'insegnante
- L'accesso a siti internet è possibile solo previa autorizzazione dell'insegnante che accompagna la classe in laboratorio
- È vietato utilizzare floppy personali senza l'autorizzazione dell'insegnante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana BARONE

Arborio 14 dicembre 2004

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARBORIO

c.so Umberto I, 129 tel 0161.869007 fax 0161.869921

e-mail: VCIC802006@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

DOCENTI

- È vietato introdurre in laboratorio cibi o bevande
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio, è responsabile dei siti visitati dagli alunni sotto il suo controllo e dei danni, di qualsiasi natura, derivanti da un uso inappropriato di Internet
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio, è responsabile di eventuali danni o manomissioni delle attrezzature
- L'insegnante è tenuto a compilare volta per volta il "Registro di laboratorio" in tutte le sue parti.
- Considerato l'alto numero di utenti, l'insegnante informerà gli alunni dell'opportunità di salvare i lavori prodotti in cartelle di classe, eventualmente fornite di sottocartelle personali, da archiviare in "Documenti" o, in alternativa, su floppy individuali, per evitare l'eccessivo affollamento di icone sul Desktop.
- È vietato utilizzare e/o installare software personali, anche se ritenuti necessari per lo svolgimento di una determinata attività, se non espressamente autorizzati dal Responsabile di laboratorio. Nel caso di reale necessità, è preferibile farne richiesta alla scuola, onde consentirne un legale acquisto.
- L'insegnante è tenuto a comunicare al Responsabile di laboratorio eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati sulle postazioni, dopo averle annotate sinteticamente sul Registro di laboratorio. In ogni caso è consigliabile comunicare quale contesto e quali operazioni hanno preceduto l'evento e, se riportato, cosa segnala di scritto la macchina.
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio è tenuto a verificare che gli alunni, nel caso di utilizzo di floppy personali, procedano al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.
- L'insegnante che utilizza il laboratorio anche per uso personale (vedi "condizioni di accesso), è comunque tenuto alla compilazione del "registro di laboratorio"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana BARONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARBORIO

c.so Umberto I, 129 tel 0161.869007 fax 0161.869921

e-mail: VCIC802006@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

Responsabile di laboratorio

- Installazione di software aggiuntivi: è consentita esclusivamente per software open source o freeware di stretto interesse didattico. Nel caso di software soggetti a licenza, è necessario fare richiesta di acquisto alla Direzione.
- Il Responsabile di laboratorio è tenuto a verificare l'entità dei problemi riscontrati dagli insegnanti e, nel caso non sia in grado di risolverli, a darne segnalazione al referente d'Istituto.
- Il Responsabile di laboratorio si occupa della sostituzione delle cartucce delle stampanti e annota gli interventi sul registro apposito.
- Il Responsabile di laboratorio verifica periodicamente il regolare utilizzo del "registro di laboratorio".
- Il Responsabile di laboratorio è tenuto ad effettuare la scansione antivirus del pc collegato ad internet ogni 15 giorni (salvo segnalazione di urgenze).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana BARONE

Arborio 14 dicembre 2004

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARBORIO

c.so Umberto I, 129 tel 0161.869007 fax 0161.869921

e-mail: VCIC802006@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

Condizioni di accesso alle postazioni

L'accesso alle postazioni è consentito a:

- **Personale docente:** esclusivamente per finalità didattiche o comunque connesse alla funzione docente o a eventuali incarichi istituzionali (stesura programmazioni, ricerca o produzione di materiali didattici, compilazione di documenti scolastici...)
- **Personale A.T.A. (collaboratori scolastici):** esclusivamente per attività richieste o proposte dall'Amministrazione (corsi di formazione on-line, specifici incarichi) e per quant'altro previsto dallo specifico regolamento.
- **Alunni:** solo ed esclusivamente se accompagnati da personale docente.

PER LE MODALITA' SPECIFICHE DI UTILIZZO SI VEDANO I SINGOLI REGOLAMENTI AFFISSI NEL LABORATORIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana BARONE

Arborio 14 dicembre 2004

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARBORIO

c.so Umberto I, 129 tel 0161.869007 fax 0161.869921

e-mail: VCIC802006@istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

PERSONALE A.T.A (collaboratori scolastici)

L'utilizzo delle postazioni è autorizzato per:

- Espletamento di specifici incarichi assegnati dalla Direzione

e, previa richiesta di autorizzazione al responsabile di laboratorio:

- Accedere al sito dell'Istituto per scaricare la modulistica o consultare le "news"
- Accedere ai siti dell'Ufficio Scolastico Regionale o del Ministero per consultare/scaricare circolari.

- È vietato l'accesso a Internet per motivi diversi da quelli sopra elencati
- È vietato introdurre in laboratorio cibi o bevande
- È vietato effettuare download di software
- È vietato installare e/o utilizzare software personali
- È vietato creare e /o utilizzare connessioni di accesso remoto diverse da quella esistente
- È vietato modificare le impostazioni dei computer (screensaver, ad esempio)
- L'utente è tenuto a compilare volta per volta il "Registro di laboratorio" in tutte le sue parti.
- L'utente è tenuto a comunicare al Responsabile di laboratorio eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati sulle postazioni, dopo averle annotate sinteticamente sul Registro di laboratorio. In ogni caso è consigliabile comunicare quale contesto e quali operazioni hanno preceduto l'evento e, se riportato, cosa segnala di scritto la macchina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana BARONE