



ISTITUTO COMPRENSIVO ARBORIO

C.SO UMBERTO I, 129 – 13031 ARBORIO (VC)

E mail: VCIC802006@istruzione.it pec: VCIC802006@pec.istruzione.it

Sito: <http://icarborio.edu.it>

BONUS DESTINATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Anno scolastico 2020/2021

Le norme contrattuali vigenti prevedono che, essendo caduto il vincolo di destinazione esclusivo ai docenti del Bonus destinato alla valorizzazione dei medesimi, la premialità viene intesa come ampliamento all'intero personale scolastico. La legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello stato per l'a. f. 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 – 2022" all'art. 1 comma 249 recita: *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Bonus premiale) già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico (docente e ATA), senza ulteriore vincolo di destinazione"*, al fine di far emergere la qualità della progettazione d'Istituto che va a sostegno del Piano di Miglioramento, anche in riferimento alle procedure emergenziali progettate e realizzate dall'Istituzione scolastica.

I criteri di ripartizione e assegnazione del Bonus premiali sono stati definiti in sede di incontro con la **RSU, il 7 gennaio 2021**, confermando i criteri già stabiliti dal Comitato di Valutazione per la parte docente, definendo, ulteriormente, i criteri di valorizzazione del merito relativi al personale ATA.

1) Il *bonus* è assegnato dal dirigente scolastico al personale che abbia svolto almeno 180 giorni di servizio alla data del 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.

2) Per i docenti il *bonus* è assegnato sulla base:

- a) *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) *delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

3) In merito ai principi di cui al **punto a) dell'art. 2 (qualità dell'insegnamento)** si individuano i seguenti **criteri** per l'individuazione dei docenti beneficiari: *programmazione accurata delle attività didattiche; tenuta efficace della documentazione esemplificativa delle innovazioni praticate; costruzione/utilizzazione di spazi e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione; realizzazione documentata di curricula personalizzati; applicazione di strategie e metodologie acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione specifici; Piano di Miglioramento; partecipazione attiva a gruppi di progetto; partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti previsti nel POF/PTOF; uso efficace delle TIC nella pratica didattica; progettazione condivisa con i colleghi; gestione efficace e consapevole del gruppo classe, relazioni positive/collaborative con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio; relazioni educative positive con gli alunni.*

4) In merito ai principi di cui al punto b) dell'art. 2 (innovazione didattica e risultati ottenuti) si individuano i seguenti criteri per l'individuazione dei docenti beneficiari: partecipazione attiva a reti per la

sperimentazione metodologica e didattica; realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curricolo di istituto; uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche; uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto esiti positivi; efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES; attività documentate che abbiano contribuito al miglioramento negli esiti delle prove INVALSI; riconoscimenti di merito ufficiali da parte di Enti esterni, ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici.

- 5) In merito ai principi di cui al punto c) dell'art. 2 (attività di coordinamento e formazione) si individuano i seguenti criteri per l'individuazione dei docenti beneficiari: assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei gruppi di progetto; assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: a) di attività della scuola; b) di supporto organizzativo al dirigente; c) di attività di ampliamento dell'offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) di attività in periodi di chiusura delle lezioni; assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e di reti di scuole; elaborazione di modalità innovative nella formazione.
- 6) In riferimento a ciascun criterio il *bonus* potrà essere assegnato a singoli docenti o a gruppi di docenti.
- 7) Per **tutto il personale** in servizio l'assegnazione del *bonus* sarà subordinata alla verifica da parte del dirigente scolastico dei seguenti **indicatori generali**:
- **correttezza professionale**: nell'anno di riferimento i beneficiari del *bonus* non dovranno essere incorsi in sanzioni disciplinari;
 - **univocità della premialità**: sarà fatta esclusione di assegnazione del *bonus* ad attività o progetti già **interamente** retribuiti con salario accessorio a carico del FIS o del bilancio della scuola.
- 8) L'assegnazione del *bonus* sarà subordinata alla verifica da parte del dirigente scolastico degli **indicatori specifici**, definiti nelle **allegate tabelle (una per il personale docente e una per il personale ATA)**.
- 9) Come previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto a motivare ciascuna assegnazione del *bonus*, con riferimento ai criteri sopra definiti.
- 10) Per accedere al bonus il personale dovrà compilare e presentare l'apposita modulistica, ivi allegata, corredata dai documenti attestanti la sussistenza dei requisiti richiesti, illustrando le attività premiali motivanti. Il modulo di autocertificazione destinato al Personale Docente è suddiviso nelle tre aree A, B e C che afferiscono rispettivamente ad area della didattica, area dell'organizzazione e area della formazione professionale. Ogni Docente, in riferimento alle azioni personalmente messe in atto, può autocertificare e compilare anche soltanto un modello. Il modulo di autocertificazione del personale ATA è unico per assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.
- Detti moduli dovranno essere compilati, debitamente sottoscritti e inviati dal personale scolastico interessato entro il 30 giugno 2021, all'indirizzo e - mail dell'Istituto Comprensivo vcic802006@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico.

In sede di contrattazione integrativa di Istituto si sono definiti

- **un tetto massimo di consistenza del *bonus* individuale da attribuire ai singoli: minimo 150,00 euro, massimo 450,00 euro;**
- **una previsione di proporzionalità della consistenza del *bonus* rispetto alla qualità dell'apporto al miglioramento dell'Istituzione scolastica.**

ARBORIO 07/01/2021

La dirigente scolastica
Gabriella Cominazzini

AREA DOCENTI

INDICATORI SPECIFICI

AREA 1 - qualità dell'insegnamento: *programmazione accurata delle attività didattiche; tenuta efficace della documentazione esemplificativa delle innovazioni praticate; costruzione/utilizzazione di spazi e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione; realizzazione documentata di curricoli personalizzati; applicazione di strategie e metodologie acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione specifici; partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, con particolare riferimento alle azioni relative al Piano di Miglioramento; partecipazione attiva a gruppi di progetto; partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti previsti nel POF/PTOF; uso efficace delle TIC nella pratica didattica; progettazione condivisa con i colleghi; gestione efficace e consapevole del gruppo classe, relazioni positive/ collaborative con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio; relazioni educative positive con gli alunni.*

1) Coerenza con gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto

L'attività documentata: a) non è direttamente collegata agli obiettivi; b) è collegata indirettamente agli obiettivi; c) è collegata direttamente agli obiettivi.

Strumenti di osservazione: confronto con il PdM

2) Significatività dell'esperienza

L'attività coinvolge: a) 1 criterio; b) da 2 a 3 criteri; c) da 4 a 5 criteri; d) più di 5 criteri.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata

3) Qualità della documentazione

La documentazione prodotta dal docente è: a) insufficiente; b) parziale; c) essenziale; d) adeguata alle richieste; e) ampia ed esauriente.

Strumenti di osservazione: istruttoria del dirigente.

4) Lavoro di gruppo

L'attività documentata è stata svolta: a) singolarmente; b) in collaborazione con 1 collega; c) in collaborazione con più di 1 collega.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata

5) Impegno nella formazione personale

L'attività ha previsto la partecipazione a percorsi di formazione e/o ad attività di autoformazione annuale: a) nessuna b) fino a 10 ore; c) da 11 a 40 ore; d) più di 40 ore.

Strumenti di osservazione: dichiarazioni personali/attestazioni.

INDICATORI SPECIFICI

AREA 2 - innovazione didattica e risultati ottenuti: partecipazione attiva a reti per la sperimentazione metodologica e didattica; realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curricolo di istituto; uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche; uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto esiti positivi; efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES; attività documentate che abbiano contribuito al miglioramento negli esiti delle prove INVALSI; riconoscimenti di merito ufficiali da parte di Enti esterni, ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici.

1) Coerenza con gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto

L'attività documentata: a) non è direttamente collegata agli obiettivi; b) è collegata indirettamente agli obiettivi; c) è collegata direttamente agli obiettivi.

Strumenti di osservazione: confronto con il PdM

2) Significatività dell'esperienza

L'attività coinvolge: a) 1 criterio; b) da 2 a 3 criteri; c) da 4 a 5 criteri; d) più di 5 criteri.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata

3) Qualità della documentazione

La documentazione prodotta dal docente è: a) insufficiente; b) parziale; c) essenziale; d) adeguata alle richieste; e) ampia ed esauriente.

Strumenti di osservazione: istruttoria del dirigente

4) Lavoro di gruppo

L'attività documentata è stata svolta: a) singolarmente; b) in collaborazione con 1 collega; c) in collaborazione con più di 1 collega.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata.

5) Impegno nella formazione personale

L'attività ha previsto la partecipazione a percorsi di formazione e/o ad attività di autoformazione annuale: a) nessuna b) fino a 10 ore; c) da 11 a 40 ore; d) più di 40 ore.

Strumenti di osservazione: dichiarazioni personali/attestazioni.

6) Impegno nella sperimentazione

L'attività ha previsto la sperimentazione in classe/sezione: a) nessuna b) fino a 10 ore; c) da 11 a 40 ore; d) più di 40 ore.

Strumenti di osservazione: dichiarazioni personali/attestazioni.

INDICATORI SPECIFICI

AREA 3 – attività di coordinamento e formazione: *assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei gruppi di progetto; assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: a) di attività della scuola; b) di supporto organizzativo al dirigente; c) di attività di ampliamento dell'offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) di attività in periodi di chiusura delle lezioni; assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e di reti di scuole; elaborazione di modalità innovative nella formazione.*

1) Coerenza con gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto

L'attività documentata: a) non è direttamente collegata agli obiettivi; b) è collegata indirettamente agli obiettivi; c) è collegata direttamente agli obiettivi.

Strumenti di osservazione: confronto con il PdM

2) Significatività dell'esperienza

L'attività coinvolge: a) 1 criterio; b) da 2 a 3 criteri; c) da 4 a 5 criteri; d) più di 5 criteri.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata

3) Qualità della documentazione

La documentazione prodotta dal docente è: a) insufficiente; b) parziale; c) essenziale; d) adeguata alle richieste; e) ampia ed esauriente.

Strumenti di osservazione: istruttoria del dirigente.

4) Lavoro di gruppo

L'attività documentata è stata svolta: a) singolarmente; b) in collaborazione con 1 collega; c) in collaborazione con più di 1 collega.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata.

5) Impegno nel coordinamento

Sono state realizzate nell'anno scolastico attività 1) di coordinamento 2) di formazione (in qualità di tutor o formatore) non retribuite tramite FIS o bilancio della Scuola: a) fino a 20 ore; b) da 21 a 40 ore; c) più di 40 ore.

Strumenti di osservazione: dichiarazioni personali/attestazioni.

AREA ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INDICATORI SPECIFICI

1. Supporto alla Didattica Digitale Integrata
2. Supporto alla gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS COV 2

COLLABORATORI SCOLASTICI

INDICATORI SPECIFICI

1. Situazioni emergenziali che richiedano impegni straordinari non retribuibili interamente con il FIS (es. cantieri negli edifici scolastici, traslochi, imbiancatura, ecc.)

Il/La sottoscritto/a _____, docente/ATA, consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

dichiara

- di non essere stato/a presente in servizio nel presente anno scolastico per più di 180 giorni
- di non essere incorso nel presente anno scolastico in sanzioni disciplinari
- che la richiesta di *bonus* non si riferisce ad attività o progetti già **interamente** retribuiti con salario accessorio a carico del FIS, previsto nella contrattazione integrativa, o tramite bilancio della Scuola.

Aree di premialità (scegliere l'area/le aree ed evidenziare uno o più criteri all'interno di ciascuna)

DOCENTI

- AREA 1 - qualità dell'insegnamento:** *programmazione accurata delle attività didattiche; tenuta efficace della documentazione esemplificativa delle innovazioni praticate; costruzione/utilizzazione di spazi e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione; realizzazione documentata di curricoli personalizzati; applicazione di strategie e metodologie acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione specifici; partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, con particolare riferimento alle azioni relative al Piano di Miglioramento; partecipazione attiva a gruppi di progetto; partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti previsti nel POF/PTOF; uso efficace delle TIC nella pratica didattica; progettazione condivisa con i colleghi; gestione efficace e consapevole del gruppo classe, relazioni positive/ collaborative con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio; relazioni educative positive con gli alunni.*
- AREA 2 - innovazione didattica e risultati ottenuti:** *partecipazione attiva a reti per la sperimentazione metodologica e didattica; realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curricolo di istituto; uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche; uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto esiti positivi; efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES; attività documentate che abbiano contribuito al miglioramento negli esiti delle prove INVALSI; documentati esiti positivi degli alunni negli ordini di scuola successivi; riconoscimenti di merito ufficiali da parte di Enti esterni, ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici.*
- AREA 3 – attività di coordinamento e formazione:** *assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei gruppi di progetto; assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: a) di attività della scuola; b) di supporto organizzativo al dirigente; c) di attività di ampliamento dell'offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) di attività in periodi di chiusura delle lezioni; assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e di reti di scuole; elaborazione di modalità innovative nella formazione.*

In relazione ai criteri sopra indicati, documenta le seguenti attività premiali svolte:

Da compilare per ciascuna delle aree scelte
Descrizione dell'attività/e realizzata/e e degli obiettivi raggiunti, anche in relazione al Piano di miglioramento di Istituto <i>(minimo 500 caratteri; massimo 2000 caratteri spazi inclusi):</i>

Da compilare per ciascuna delle aree scelte
L'attività documentata è stata svolta: <input type="checkbox"/> singolarmente <input type="checkbox"/> in collaborazione con i seguenti colleghi _____

Solo per criteri delle aree 1 e 2
Impegno nella formazione personale
L'attività è coerente con la partecipazione ai seguenti percorsi di formazione e/o ad attività di autoformazione seguiti nell'anno scolastico <i>(descriverli, indicando l'ente erogatore e il numero di ore):</i>
Eventuali allegati: _____

Solo per criteri dell'area 3
Impegno nel coordinamento
Il/la sottoscritto/a ha svolto le attività di coordinamento o formazione documentate, per il seguente numero di ore non retribuite tramite FIS o bilancio della Scuola <i>(indicare le ore in riferimento alle varie attività documentate, con puntuale rendicontazione di date e orari):</i> _____

Eventuale documentazione di supporto

Si allegano i seguenti materiali a supporto dell'istanza

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (data) (firma)

