



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Arborio (VC)

**Relazione al Programma Annuale 2019**

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 del Decreto Miur 129/2018

|  |  |
|--|--|
| Fonti (normative, atti e comunicazioni di finanziamento) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".</li><li>- Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019);</li><li>- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera Consiglio di Istituto n. 13 del 26/02/2019;</li><li>- Avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2018;</li><li>- Convenzioni con EE.LL. per Assistenza educativa alunni h, Funzioni Miste e assistenza mensa personale docente;</li><li>- Accertamenti in entrata da privati alla data di predisposizione del P.A.</li></ul> |
| Modulistica:   | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Modello A</b> - Programma Annuale 2019</li><li>- <b>Modello B</b> – Schede illustrative finanziarie</li><li>- <b>Modello C</b> – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018</li><li>- <b>Modello D</b> - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2019</li><li>- <b>Modello E</b> – Riepilogo per tipologia spesa</li></ul>  |

In ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 del Decreto Miur n. 129 del 28/08/2018 e secondo la tempistica disposta dalla nota Miur prot. nota n. 23410 del 22/11/2018, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, di cui la presente Relazione è parte integrante, è stato predisposto dalla sottoscritta dirigente scolastica, Prof.ssa Paola Maria Ferraris, con la collaborazione, per la parte economico-finanziaria, della D.S.G.A., Sig.ra Daniela Scolari. Entro il 28/02/2019 sarà proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio d'Istituto per l'approvazione e sottoposto altresì all'esame dei revisori dei conti.

Il programma annuale è stato redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. per il triennio 2019/2022.

"Il piano triennale dell'Offerta formativa è orientato all'innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento. L'azione dell'istituzione scolastica è espressione dell'autonomia della comunità professionale e territoriale, valorizza il contributo di tutte le componenti, è orientata all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze. Il metodo di lavoro sarà improntato a collaborazione e partecipazione, nel rispetto della libertà di insegnamento e delle competenze degli organi collegiali e delle istanze degli alunni e delle loro famiglie. Si ritiene fondamentale la chiara definizione delle priorità condivise all'interno della comunità scolastica e la definizione di momenti comunicativi atti a renderle note anche all'esterno, coinvolgendo nel progetto formativo le famiglie e il territorio. La scuola è un servizio educativo fondamentale che si rivolge al suo territorio, in armonia con i bisogni formativi, culturali, di identità e appartenenza ad una cittadinanza attiva. Opera con criteri di trasparenza e condivisione, in base al principio di "legittimazione dei bisogni" (cioè attenzione alle richieste formative, ma in linea con le sue finalità). Tutela e garantisce la qualità della formazione ottimizzando il rapporto tra programmi, situazione degli alunni e strutture scolastiche. L'attenzione agli alunni con situazioni problematiche è sempre garantita, definendo il rapporto tra i livelli di ingresso dei soggetti in apprendimento e gli obiettivi in uscita. La scuola afferma ed esalta lo spessore e l'impostazione culturale, critica e consapevole dello studio. Nell'accettare il valore e il dovere della "trasparenza", la scuola s'impegna all'esplicitazione dei propri obiettivi, criteri e procedure, all'informazione puntuale a vantaggio dell'utenza, alla democratica discussione sul proprio ruolo e operato. In tale prospettiva, grande valore si riconosce agli Organi collegiali, alla partecipazione, alla collaborazione con i giovani, alle famiglie. La scuola è altresì impegnata per una concreta integrazione col territorio attraverso il coinvolgimento degli Enti Locali, e di altri organismi pubblici e privati. La Scuola ha la chiara e piena consapevolezza dell'identità e del complesso dei valori su cui costruire l'azione formativa. La scuola s'impegna ad offrire, in un ambiente sereno, una solida formazione culturale, attraverso un'attività scolastica regolare ed una proposta culturale diversificata che valorizzi interessi e doti individuali."

**Pertanto gli obiettivi del Programma 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:**

-Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche,con particolare riferimento all'italiano nonche' alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language

integrated learning (CLIL);

- Potenziamento delle competenze matematico-logiche scientifiche;
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport;
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo e del cyberbullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
- Definizione di un sistema di orientamento in verticale finalizzato a un confronto dei risultati ottenuti dagli alunni in uscita e dai risultati conseguiti nel biennio della Scuola Secondaria di II grado .
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale..

#### AREA DI SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA - PROGETTUALITA':

Lo sviluppo del P.T.O.F. per il triennio 2019-2021 contiene i progetti che si propongono di qualificare al meglio e potenziare il raggiungimento delle finalità summenzionate e di altre rese attuali e inderogabili dai processi di innovazione o individuate in relazione alle esigenze dell'Istituto nonché del processo di riforma in atto ed anche delle peculiarità culturali del territorio.

### PROGETTI ATTIVATI

Le schede illustrano i progetti in cui si articola l'Offerta Formativa definita sulla base della rilevazione dei bisogni dell'utenza e del monitoraggio effettuato al fine di individuare le eventuali criticità e nell'ottica del miglioramento continuo.

#### PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE":

| Denominazione progetto       | <b>MULTIMEDIALITA'</b>  |
|------------------------------|---|
| Priorità cui si riferisce    | - <i>Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media</i>  |
| Altre priorità (eventuale)   | <i>Azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale</i>   |
| Situazione su cui interviene | <i>In continuità con il lavoro svolto negli anni precedenti, il progetto copre quattro aree connesse al funzionamento dei laboratori di informatica e, più in generale, all'utilizzo di attrezzature digitali nella didattica</i>   |
| Attività previste            | <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Potenziamento dei laboratori: consulenza nella gestione dei finanziamenti ricevuti per l'acquisto di dotazioni informatiche e nell'assegnazione delle risorse ai diversi laboratori.</i></li><li>- <i>Assistenza tecnica: installazione di nuovi software e/o hardware,</i></li><li>- <i>collaudo delle attrezzature acquistate, manutenzione delle dotazioni dei diversi laboratori, risoluzione di piccoli problemi e malfunzionamenti.</i></li><li>- <i>Assistenza ai docenti: consulenza per problemi relativi all'utilizzo delle macchine o di specifici software; coordinamento e gestione delle azioni di formazione o aggiornamento nell'ambito delle TIC; ricerca e diffusione di risorse per la didattica (software didattici, risorse e siti in internet...)</i></li><li>- <i>Aggiornamento e sviluppo del sito web dell'Istituto</i></li><li>- <i>Oltre agli ambiti indicati, il progetto funge da contenitore per le attività connesse all'ambito informatico (attività "la posta in rete")</i></li></ul> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Risorse umane (ore) / area | Attività "posta in rete": monte ore disponibile da FIS/anno funzionali per i docenti coinvolti nei percorsi dei tre ordini di scuola Funzione strumentale              |
| Altre risorse necessarie   | ==   |
| Indicatori utilizzati      | A) fatture acquisti- B,C) verbali intervento nei plessi- D) pubblicazione del sito - "postainrete") "ricevuta di ritorno" per le comunicazioni inviate dalla Direzione |
| Stati di avanzamento       | Il progetto viene ripresentato con cadenza annuale   |
| Valori / situazione attesi | ==   |

## PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" :

| Denominazione progetto         | INSIEME CONTRO IL BULLISMO  |
|--------------------------------|---|
| Priorità cui si riferisce      | - <i>Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo</i>  |
| Altre priorità (eventuale)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sostenere la scuola nelle emergenze, attraverso un approccio eco sistemico, complesso e reticolare</i></li> <li>• <i>Costituire un gruppo di progetto interistituzionale permanente di riferimento per il contrasto al bullismo come supporto alle esigenze delle scuole.</i></li> <li>• <i>Formare i docenti e il personale della scuola per creare all'interno di ciascuna Istituzione scolastica "Gruppi/circoli di qualità", cioè gruppi operativi capaci di implementare un piano d'azione globale per prevenire ogni forma di Bullismo e favorire la legalità interiore</i></li> </ul>  |
| Situazione su cui interviene   | <i>La scuola rappresenta il luogo in cui gli studenti quotidianamente sperimentano i processi di apprendimento vivendo opportunità di crescita intellettuale, di maturazione, di acquisizione di consapevolezza critica e di responsabilità ma, al tempo stesso, in cui si misurano anche con le difficoltà, la fatica, gli errori, le relazioni con pari ed i momentanei insuccessi. Ne consegue che la qualità delle relazioni, il clima scolastico e le diverse modalità con cui si vive la scuola influenzano, più o meno direttamente, la qualità della vita, nonché la percezione del benessere e della salute.</i>   |
| Attività previste              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Creare un modalità di lavoro che favorisca azioni di sistema, sinergia e collaborazione tra i vari soggetti istituzionali e territoriali per progettare, implementare e monitorare un comune piano d'azione contro le varie forme di prepotenze e bullismo attraverso, una modalità plurifattoriale.</i></li> <li>• <i>Creare azioni e collaborazioni per:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>la costruzione di una cultura del rispetto;</i></li> <li>• <i>il potenziamento delle abilità emotive, relazionali e sociali</i></li> <li>• <i>la promozione della convivenza sociale.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>attivare attività/percorsi di formazione di media education</i></li> <li>• <i>Predisporre percorsi di formazione per insegnanti ed operatori della scuola in grado di portare ricadute positive all'interno dei singoli istituti.</i></li> <li>• <i>Coinvolgere, attraverso iniziative di informazione e formazione, i genitori.</i></li> <li>• <i>Predisporre e sperimentare percorsi di prevenzione alla violenza e alla varie forme di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutti gli ordini di scuola.</i></li> <li>• <i>Creare gruppi/circoli di qualità all'interno di ciascuna istituzione scolastica</i></li> </ul> |
| Risorse finanziarie necessarie | <i>In relazione alle attività programmate e organizzate nei diversi anni di attuazione</i>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Risorse umane              | <i>Da definire in relazione alle azioni previste nelle diverse annualità</i>  |
| Indicatori utilizzati      | <p><i>Esiti questionari di rilevazione :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualità degli interventi</i></li> <li>• <i>Gradimento delle azioni realizzate</i></li> <li>• <i>Ricadute sul clima relazionale nelle classi</i></li> </ul> <p><i>Partecipazione agli eventi organizzati</i></p>  |
| Stati di avanzamento       | <i>Il progetto di rete si estende su più anni scolastici.</i>   |
| Valori / situazione attesi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aumento della consapevolezza intorno al problema del bullismo e alle sue diverse manifestazioni</i></li> <li>• <i>Miglioramento del clima relazionale nelle classi</i></li> <li>• <i>Da parte dei docenti: assunzione di modalità adeguate di relazione in classe e approfondimento del tema</i></li> <li>• <i>Da parte di tutto il personale scolastico formato: assunzione di modalità adeguate di controllo e relazione con gli alunni.</i></li> </ul> |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Denominazione progetto       | <b>CONTINUITA'</b>  |
| Priorità cui si riferisce    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Predisporre il curricolo verticale per le competenze chiave e di cittadinanza</i></li> <li>• <i>Definire rubriche valutative e prove autentiche di fine corso per la scuola dell'Infanzia/Primaria/ Secondaria I grado</i></li> </ul> |
| Altre priorità               | <i>Facilitare il passaggio degli alunni ai successivi cicli scolastici</i>  |
| Situazione su cui interviene | <i>Alunni scuola dell'Infanzia, classi prime e quinte della scuola Primaria, classi prime della scuola Secondaria di I grado.</i>   |
| Attività previste            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attività di accoglienza</i></li> <li>• <i>Open day</i></li> <li>• <i>Percorsi comuni tra sezioni/classi Infanzia/Primaria e Primaria/ Secondaria</i></li> </ul>   |
| Risorse umane (ore) / area   | <i>Monte ore disponibile da FIS/anno funzionali per i docenti coinvolti nei percorsi dei tre ordini di scuola</i>   |
| Indicatori utilizzati        | <i>Risultati nelle prove d'ingresso delle classi ponte</i>  |
| Stati di avanzamento         | <i>Il progetto viene ripresentato con cadenza annuale</i>   |
| Valori / situazione attesi   | <i>Possesso dei pre-requisiti previsti per l'ingresso nei vari ordini di scuola</i>   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Denominazione progetto    | <b>EDUCAZIONE ALLA SALUTE</b>  |
| Priorità cui si riferisce | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Predisporre interventi per ridurre le problematiche relative alle situazioni di disagio socio ambientale culturale e disturbi di apprendimento.</i></li> <li>• <i>Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo</i></li> </ul> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altre priorità               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sviluppare una coscienza critica per operare scelte idonee al mantenimento della salute psicofisica e della tutela dell'ambiente</i></li> <li>• <i>Coinvolgere ed orientare gli alunni verso comportamenti, emozioni, relazioni sociali ed istituzionali costruttive.</i></li> <li>• <i>Sostenere la scuola nelle emergenze, attraverso un approccio eco sistemico, complesso e reticolare</i></li> <li>• <i>Formare i docenti e il personale della scuola per creare all'interno di ciascuna Istituzione scolastica gruppi operativi capaci di implementare un piano d'azione globale per prevenire ogni forma di Bullismo e favorire la legalità interiore</i></li> </ul>  |
| Situazione su cui interviene | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Disagio emotivo/relazionale</i></li> <li>• <i>Comportamenti non consoni alle regole di convivenza(tutela di sé, dell'altro e dell'ambiente)</i></li> </ul>   |
| Attività previste            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sportello d'ascolto psicologico (per alunni e famiglie)</i></li> <li>• <i>Predisposizione di percorsi e di interventi specifici in relazione alle esigenze.</i></li> <li>• <i>Creare azioni e collaborazioni per: la costruzione di una cultura del rispetto, favorendo il potenziamento delle abilità emotive, relazionali e sociali e promuovendo la convivenza sociale.</i></li> <li>• <i>attivare attività/percorsi di formazione di media education</i></li> <li>• <i>Predisporre percorsi di formazione per insegnanti ed operatori della scuola in grado di portare ricadute positive all'interno dei singoli istituti.</i></li> <li>• <i>Predisporre e sperimentare percorsi di prevenzione alla violenza e alla varie forme di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutti gli ordini di scuola.</i></li> </ul> |
| Risorse umane (ore) / area   | <i>Psicologo d'istituto;<br/>Figure strumentali: referente d'Istituto; referenti Infanzia e Primaria</i>   |
| Altre risorse necessarie     | <i>Altre risorse eventualmente necessarie (laboratori, ...)</i>  |
| Indicatori utilizzati        | <p><i>Esiti questionari di rilevazione :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualità degli interventi</i></li> <li>• <i>Gradimento delle azioni realizzate</i></li> <li>• <i>Ricadute sul clima relazionale nelle classi</i></li> </ul>  |
| Stati di avanzamento         | <i>Se il progetto è su più anni, indicare il punto di sviluppo intermedio atteso alla fine di ciascun anno</i>   |
| Valori / situazione attesi   | <p><i>Con riferimento agli indicatori utilizzati, al termine del percorso</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Creazione di basi per lo sviluppo di una coscienza critica ,atta ad operare scelte idonee al mantenimento della salute psico-fisica e alla tutela dell'ambiente</i></li> <li>• <i>Aumento della consapevolezza intorno al problema del bullismo e alle sue diverse manifestazioni e miglioramento del clima relazionale nelle classi</i></li> </ul>  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Denominazione progetto    | <b>LETTOSCRITTURA</b>  |
| Priorità cui si riferisce | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Supportare la progettazione di attività e percorsi didattici che facilitino l'apprendimento della lettoscrittura e lo sviluppo delle competenze linguistiche in contesti di reale funzionamento;</i></li> <li>- <i>Diffondere una didattica della lingua realizzata in contesti collaborativi;</i></li> <li>- <i>Diffondere una didattica di tipo laboratoriale nell'ambito della riflessione linguistica nella scuola Primaria..</i></li> </ul> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altre priorità               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la partecipazione attiva degli alunni nell'esplorazione delle proprietà della lingua italiana utilizzando metodologie di tipo induttivo (dal contesto linguistico alla regola)</li> <li>- Realizzare attività di analisi testuale in un contesto strutturato, collaborativo e basato su testi reali e completi.</li> <li>- Consolidare la capacità di programmare/revisionare un testo (scrittura di testi/storie adeguate alla tipologia testuale analizzata; revisione dei testi/storie prodotte da altri gruppi o classi)</li> <li>- Realizzare attività di riflessione linguistica, analisi, progettazione e revisione testuale, approfondimento lessicale attraverso la collaborazione tra diversi gruppi di alunni (anche non appartenenti alla stessa classe)</li> </ul>  |
| Situazione su cui interviene | Proseguimento nel triennio 2019 – 2022 dell'applicazione di pratiche didattiche fondate sull'utilizzo funzionale della lingua, in un'ottica collaborativa e costruttivista, sulla base dei percorsi formativi realizzati nell'istituto.  |
| Attività previste            | <p><u>Scuola dell'Infanzia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettura per anticipazione attraverso attività routinarie (calendario, menù, posta, ecc)</li> <li>- Scrittura collaborativa con insegnante scribe di storie, fiabe, ecc.</li> <li>- Riflessione sulla struttura delle narrazioni per categorie testuali (fiabe, testi regolativi, storie di tipologie definite, ecc) attraverso attività collaborative estese nel tempo</li> <li>- Attività di sviluppo delle capacità metafonologiche condotte e proposte con regolarità (segmentazione parole, sensibilizzazione ai suoni iniziali-finali, giochi a sfondo fonologico)</li> <li>- Utilizzo della scrittura spontanea per la comunicazione (posta interna, completamento cartelloni relativi ad attività, menù, avvisi e/o biglietti per feste...)</li> <li>- Attività di lettura collaborativa con alunni di classi superiori, anche di diverso ordine di scuola</li> </ul> <p><u>Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di lettura collaborativa con alunni di classi diverse, anche di ordine di scuola superiore/inferiore;</li> <li>- Riflessione sulla struttura dei testi per categorie/tipologie (fantastici, realistici, poetici, narrativi, testi regolativi, informativi ecc) attraverso attività collaborative estese nel tempo</li> <li>- Riflessione sulla lingua basata su attività collaborative e laboratoriali</li> <li>- Approfondimento lessicale basato su analisi di testi complessi e attività collaborative di ricerca.</li> <li>- Scrittura collaborativa di testi complessi</li> <li>- Proattività specifiche che fanno riferimento ad un approccio di tipo</li> </ul> |
| Risorse umane                | Docenti che hanno esplicitamente comunicato di attuare proposte progettuali del tipo sopra elencato.<br>Referente d'Istituto   |
| Indicatori utilizzati        | Progetti presentati e realizzati in corso d'anno   |
| Valori / situazione attesi   | Proseguire nel triennio 2019 – 2022 l'applicazione di pratiche didattiche fondate sull'utilizzo funzionale della lingua, in un'ottica collaborativa e costruttivista, sulla base dei percorsi formativi realizzati nell'istituto.  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Denominazione progetto    | <b>INCLUSIONE</b>   |
| Priorità cui si riferisce | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre interventi per ridurre le problematiche relative alle situazioni di disagio socio ambientale culturale e disturbi di apprendimento.</li> </ul> |
| Altre priorità            | Fornire agli alunni in difficoltà occasioni di recupero disciplinare  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Situazione su cui interviene | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alunni stranieri e nomadi</li> <li>Alunni con valutazioni insufficienti nelle varie aree disciplinari</li> <li>Alunni con certificazione DSA in particolare difficoltà</li> <li>Alunni in via di certificazione in particolare difficoltà</li> </ul> |
| Attività previste            | <i>Percorsi ed interventi specifici per ogni alunno o gruppo di alunni.</i>   |
| Risorse umane (ore) / area   | <i>Monte ore disponibile da FIS/anno funzionali per i docenti coinvolti nei percorsi dei tre ordini di scuola</i>   |
| Indicatori utilizzati        | <i>Prove di valutazione disciplinare in itinere e finali. Ammissione alla classe successiva.</i>  |
| Stati di avanzamento         | <i>Il progetto viene ripresentato con cadenza annuale</i>   |
| Valori / situazione attesi   | <i>Raggiungimento degli obiettivi minimi<br/>Raggiungimento della competenza a livello essenziale alla fine del ciclo scolastico frequentato.</i>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Denominazione progetto       | <b>ORIENTAMENTO</b>   |
| Priorità cui si riferisce    | <i>Definizione di un sistema di Orientamento</i>  |
| Altre priorità               | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Fornire agli alunni percorsi di riflessione e confronto nella prospettiva dell'accesso alla scuola Secondaria di II grado</i></li> <li><i>Prevenire l'insuccesso e la dispersione scolastica</i></li> </ul>   |
| Situazione su cui interviene | <i>Alunni e genitori delle classi seconde e terze</i>   |
| Attività previste            | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Didattica orientativa (biennale)</i></li> <li><i>Laboratorio di orientamento per le classi terze</i></li> <li><i>Giornata di orientamento aperta agli istituti superiori e alle agenzie formative per la presentazione dell'offerta formativa.</i></li> <li><i>Avviare azioni di confronto con la scuola secondaria di II grado</i></li> <li><i>sugli esiti degli apprendimenti per favorire il passaggio tra i due ordini di scuola</i></li> </ul> |
| Risorse umane (ore) / area   | <i>Monte ore disponibile da FIS/anno funzionali per i docenti coinvolti nei percorsi dei tre ordini di scuola</i>   |
| Altre risorse necessarie     |   |
| Indicatori utilizzati        | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Partecipazione degli alunni e genitori alle giornate Open day</i></li> <li><i>Partecipazione ed interesse degli alunni ai laboratori dedicati</i></li> <li><i>Coerenza/Divergenza delle scelte effettuate con gli esiti delle attività laboratoriali e dei percorsi predisposti</i></li> </ul>  |
| Stati di avanzamento         | <i>Il progetto viene ripresentato con cadenza annuale</i>   |
| Valori / situazione attesi   | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Coerenza delle scelte per la scuola secondaria di II grado con le potenzialità/competenze degli studenti in uscita.</i></li> <li><i>Diminuzione dei casi di abbandono scolastico nei primi anni di scuola secondaria di II grado</i></li> </ul>   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Denominazione progetto       | <b>SPORTINSIEME</b>  |
| Priorità cui si riferisce    | <i>Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport</i>   |
| Situazione su cui interviene | <i>Alunni della scuola secondaria di I grado con conoscenze superficiali di alcuni sport di squadra</i>  |
| Attività previste            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Avviamento alla pratica sportiva</i></li> <li>• <i>Partecipazione ad attività sportive sul territorio (tornei, giochi sportivi studenteschi,...)</i></li> </ul>  |
| Risorse umane (ore) / area   | <i>Monte ore disponibile da MOF/anno funzionali per il docente coinvolto (su disponibilità del docente)</i>  |
| Altre risorse necessarie     | <p><i>Acquisto di materiali di diverso tipo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dotazioni per le palestre (attrezzature sottoposte ad usura)</i></li> <li>• <i>Dotazioni per gli alunni (divise per tornei, se necessarie)</i></li> </ul> |
| Indicatori utilizzati        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Partecipazione degli alunni</i></li> <li>• <i>Interesse degli alunni</i></li> <li>• <i>Partecipazione ad eventuali tornei, anche in orario extrascolastico</i></li> </ul>                                      |
| Stati di avanzamento         | <i>Il progetto viene ripresentato con cadenza annuale</i>  |
| Valori / situazione attesi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Acquisizione di competenze specifiche rispetto agli sport praticati durante le attività</i></li> <li>• <i>Acquisizione di stili di vita attivi attraverso la pratica continuativa di uno sport</i></li> </ul>  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Denominazione progetto       | <b>MUSICA</b>   |
| Priorità cui si riferisce    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte,</i></li> <li>• <i>Ampliamento e innalzamento del livello dell'attività orchestrale e di musica d'Insieme</i></li> </ul>  |
| Situazione su cui interviene | <i>Nell'istituto è attivo il Corso ad indirizzo Musicale nella scuola Secondaria di I grado di Arborio: nel corso degli anni si è ritenuto opportuno attivare azioni propedeutiche rivolte alla scuola dell'Infanzia e Primaria e azioni volte all'approfondimento dello studio individuale tramite la creazione di un'orchestra di istituto, aperta anche agli ex-alunni</i>   |
| Attività previste            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Alunni della scuola secondaria di I grado di Arborio iscritti al corso musicale: laboratori propedeutici all'attività orchestrale; laboratorio di orchestra.</i></li> <li>• <i>Alunni della scuola dell'Infanzia: 8 lezioni di un'ora da svolgersi durante l'anno scolastico</i></li> <li>• <i>Alunni della scuola Primaria di Arborio: 1 lezione di musica alla settimana per tutto l'anno scolastico con i docenti di strumento; classe 5: presentazione dei diversi strumenti per una scelta consapevole per la scuola secondaria (1 mese)</i></li> <li>• <i>Ex alunni del corso musicale: prove orchestrali insieme alle classi seconde e terze.</i></li> </ul> |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Risorse umane (ore) / area | <i>Monte ore disponibile da FIS/anno funzionali per i docenti coinvolti nei percorsi dei tre ordini di scuola</i> |
| Altre risorse necessarie   | <i>Materiali di consumo</i>   |
| Indicatori utilizzati      | <i>Partecipazione degli alunni coinvolti</i>  |
| Stati di avanzamento       | <i>Il progetto viene ripresentato con cadenza annuale</i>   |
| Valori / situazione attesi | <i>Ampliamento e innalzamento del livello dell'attività orchestrale e di musica d'insieme.</i>                    |

Nella predisposizione del PTOF e pertanto anche del Programma Annuale 2019 si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione anche i seguenti elementi:

- Le proposte e i pareri degli Enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dei genitori;
- gli Accordi di rete, di ambito e di scopo con le altre istituzioni scolastiche.
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare, assicurando l'unitarietà del percorso, basato su principi pedagogici condivisi da tutti gli operatori scolastici e da tutti coloro che a vario titolo assumono responsabilità nell'azione educativa e nella erogazione del servizio scolastico;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano quest'istituzione scolastica, a partire dalla popolazione scolastica e dal personale assegnato in organico, come segue:

**POPOLAZIONE SCOLASTICA**  
**STRUTTURA DELLE CLASSI – a.s. 2018/2019**

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2018**

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                       | <b>10</b>                             | <b>10</b>              | <b>189</b>                       |   | <b>189</b>                                      | <b>189</b>                          | <b>1</b>                  | <b>18,90</b>                    |

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2018**

|               | Numero classi funz.ti con 24 ore<br>a) | Numero classi funz.ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)<br>b) | Numero classi funz.ti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)<br>c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni freq.ti classi funz.ti con 24 ore (f) | Alunni freq.ti classi funz.ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni freq.ti classi funz.ti a tempo pieno/prolungato (40/36) (h) | Totale alunni freq.ti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni freq.ti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| Prime         |  | <b>3</b>  |  | <b>3</b>                | <b>45</b>                           |  | <b>45</b>   |  | <b>45</b>                       |                           | <b>0</b>  | <b>15,00</b>                  |
| Seconde       |  | <b>3</b>  |  | <b>3</b>                | <b>35</b>                           |  | <b>35</b>   |  | <b>35</b>                       |                           | <b>0</b>  | <b>11,67</b>                  |
| Terze         |  | <b>2</b>  |  | <b>2</b>                | <b>42</b>                           |  | <b>42</b>   |  | <b>42</b>                       | <b>2</b>                  | <b>0</b>  | <b>21</b>                     |
| Quarte        |  | <b>2</b>  |  | <b>2</b>                | <b>28</b>                           |  | <b>27</b>   |  | <b>27</b>                       |                           | <b>1</b>  | <b>13,50</b>                  |
| Quinte        |  | <b>3</b>  |  | <b>3</b>                | <b>47</b>                           |  | <b>46</b>   |  | <b>46</b>                       | <b>2</b>                  | <b>1</b>  | <b>15,33</b>                  |
| Pluriclassi   |  | <b>5</b>  |  | <b>5</b>                | <b>72</b>                           |  | <b>69</b>   |  | <b>69</b>                       |                           | <b>3</b>  | <b>13,80</b>                  |
| <b>Totale</b> |  | <b>18</b>   |  | <b>18</b>               | <b>269</b>                          |  | <b>264</b>  |  | <b>264</b>                      | <b>4</b>                  | <b>5</b>  | <b>14,67</b>                  |
| Prime         |  | <b>2</b>  |  | <b>2</b>                | <b>47</b>                           |  | <b>45</b>   |  | <b>45</b>                       | <b>1</b>                  | <b>2</b>  | <b>22,50</b>                  |
| Seconde       |  | <b>2</b>  |  | <b>2</b>                | <b>42</b>                           |  | <b>41</b>   |  | <b>41</b>                       | <b>2</b>                  | <b>1</b>  | <b>20,50</b>                  |
| Terze         |  | <b>2</b>  |  | <b>2</b>                | <b>28</b>                           |  | <b>28</b>   |  | <b>28</b>                       | <b>2</b>                  | <b>0</b>  | <b>14,00</b>                  |
| Pluriclassi   |  |   |  |                         |                                     |  |   |  |                                 |                           |   |                               |
| <b>Totale</b> |  | <b>6</b>  |  | <b>6</b>                | <b>117</b>                          |  | <b>114</b>  |  | <b>114</b>                      | <b>5</b>                  | <b>3</b>  | <b>10,00</b>                  |

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO  |           |
|---|-----------|
|   | NUMERO    |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time                               | 58        |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time                               | 0         |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time                   | 2         |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time                   | 1         |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale             | 3         |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale                  | 6         |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   | 3         |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno        | 0         |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time                           | 0         |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time                           | 7         |
| Insegnanti di religione incaricati annuali  | 3         |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 0         |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*      | 0         |
| <b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>   | <b>83</b> |

|  | NUMERO    |
|--|-----------|
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi   | 0         |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato                                       | 0         |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo                                      | 0         |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato  | 3         |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale  | 0         |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno                              | 1         |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato   | 0         |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale   | 0         |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno                                     | 0         |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato   | 0         |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato   | 14        |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale   | 0         |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno                               | 9         |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato                           | 0         |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale       | 0         |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06 | 0         |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time  | 0         |
| <b>TOTALE PERSONALE ATA</b>  | <b>27</b> |

**Si rilevano:**

**0 unità** di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal D.l. 20 aprile 2001, n. 65, nonché, soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66. che espleta servizio per le attività tecniche e segreteria.

## Aspetti finanziari del Programma Annuale 2019

### MODELLO A (art. 5)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| Liv. I                   | Livello II  | ENTRATE   | Importi          |
|--------------------------|-------------|---|------------------|
| 01                       |             | Avanzo di amministrazione presunto                            | <b>45.523,87</b> |
| 02                       |             | Finanziamenti dall' Unione Europea                            |                  |
| 03                       |             | Finanziamenti dallo Stato                                     | 10.799,33        |
| 04                       |             | Finanziamenti dalla Regione                                   | 0,00             |
| 05                       |             | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 10.100,00        |
| 06                       |             | Contributi da privati   | 1.307,00         |
| 07                       |             | Proventi da gestioni economiche                               | 0,00             |
| 08                       |             | Rimborsi e restituzione somme                                 | 0,00             |
| 09                       |             | Alienazione di beni materiali                                 | 0,00             |
| 10                       |             | Alienazione di beni immateriali                               | 0,00             |
| 11                       |             | Sponsor e utilizzo locali                                     | 0,00             |
| 12                       |             | Altre entrate   | 0,01             |
| 13                       |             | Mutui   | 0,00             |
| <b>Totale entrate</b>    |             |   | <b>67.730,21</b> |
| Liv. I                   | Livello II  | SPESE   | Importi          |
| <b>A</b>                 |             | <b>Attività amministrativo-didattiche</b>                     | <b>42.938,84</b> |
|                          | A01         | Funzionamento generale e decoro della Scuola                  | 15.867,01        |
|                          | A02         | Funzionamento amministrativo                                  | 12.100,00        |
|                          | A03         | Didattica   | 12.995,00        |
|                          | A04         | Alternanza Scuola-Lavoro                                      | 0,00             |
|                          | A05         | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero               | 1.252,00         |
|                          | A06         | Attività di orientamento                                      | 724,83           |
| <b>P</b>                 |             | <b>Progetti</b>   | <b>7.394,65</b>  |
|                          | P01         | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"     | 1.154,65         |
|                          | P02         | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                     | 4.740,00         |
|                          | P03         | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"           | 0,00             |
|                          | P04         | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"       | 1.500,00         |
|                          | P05         | Progetti per "Gare e concorsi"                                | 0,00             |
| <b>G</b>                 |             | <b>Gestioni economiche</b>                                    | <b>0,00</b>      |
|                          | G01         | Azienda agraria   | 0,00             |
|                          | G02         | Azienda speciale  | 0,00             |
|                          | G03         | Attività per conto terzi                                      | 0,00             |
|                          | G04         | Attività convittuale  | 0,00             |
| <b>R</b>                 |             | <b>Fondo di riserva</b>                                       | <b>500,00</b>    |
|                          | R98         | Fondo di riserva  | 500,00           |
| <b>D</b>                 |             | <b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>                  |                  |
|                          | D100        | Disavanzo di amministrazione presunto                         |                  |
| <b>Totale spese</b>      |             |   | <b>50.833,49</b> |
| <b>Z</b>                 | <b>Z101</b> | <b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>               | <b>16.896,72</b> |
| <b>Totale a pareggio</b> |             |   | <b>67.730,21</b> |

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta al 31/12/2018 – Modello C (Art. 5)

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 45.523,87 come riportato nel Mod. C, tale avanzo è così composto:

Appare utile esporre la composizione di tale Avanzo di Amministrazione, in particolare per la quota vincolata:

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31/12/2018

| Agg. | Voce | S.voce | Descrizione   | TOTALE           |
|------|------|--------|---|------------------|
| 01   |      |        | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                           | <b>45.523,87</b> |
| 01   | 01   |        | Non vincolato   | 34.694,01        |
| 01   | 02   |        | Vincolato   | 10.829,86        |
| 01   | 02   | 06     | Fondi Aree a rischio processo immigratorio                          | 2.666,67         |
| 01   | 02   | 07     | Fondi L. 440/97 Autonomia   | 329,48           |
| 01   | 02   | 11     | DM 762 art. 1 - Rafforzamento conoscenze alunni - Corsi di Recupero | 900,00           |
| 01   | 02   | 14     | Percorsi Orientamento - D.L. 104 del 12/9/2013 - Art. 8             | 724,83           |
| 01   | 02   | 21     | Contributo EE.LL. ARBORIO per acquisto prodotti pulizia             | 11,90            |
| 01   | 02   | 22     | Contributo EE.LL. ROVASENDA per acquisto prodotti pulizia           | 15,11            |
| 01   | 02   | 27     | Fondi EE.LL. per Sicurezza (rilevatori RADON)                       | 576,00           |
| 01   | 02   | 28     | Fondi EE.LL. per Funzioni Miste                                     | 1.555,84         |
| 01   | 02   | 29     | Fondi EE.LL. per Progetto Musica Rovasenda                          | 1.111,38         |
| 01   | 02   | 39     | Da Famiglie - Cauzione comodati d'uso strumenti musicali            | 1.209,00         |
| 01   | 02   | 44     | Assegnazioni PNSD - Azione 28 ANIMATORI DIGITALI                    | 1.000,00         |
| 01   | 02   | 46     | Assegnazioni PNSD - Azione 24 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE               | 154,65           |
| 01   | 02   | 48     | Contributi Liberali Famiglie: SCUOLA SECONDARIA I GRADO ARBORIO     | 60,00            |
| 01   | 02   | 50     | Contributi Liberali Famiglie: SCUOLA INFANZIA BURONZO               | 110,00           |
| 01   | 02   | 51     | Contributi Liberali Famiglie: SCUOLA INFANZIA GHISLARENGO           | 115,00           |
| 01   | 02   | 52     | Contributi Liberali Famiglie: SCUOLA INFANZIA CARESANABLOT          | 290,00           |

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto Programma Annuale 2019 Mod. D (art. 7 c.2)

L'avanzo di amministrazione presunto 2018 è così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello.

| Liv. I   | Liv. II | SPESE   | Totale           | importo vincolato | importo non vincolato |
|----------|---------|---|------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>A</b> |         | <b>Attività amministrativo-didattiche</b>                 | <b>32.211,84</b> | <b>2.071,84</b>   | <b>30.140,00</b>      |
|          | A01     | Funzionamento generale e decoro della Scuola              | 6.967,01         | 1.027,01          | 5.940,00              |
|          | A02     | Funzionamento amministrativo                              | 12.100,00        |                   | 12.100,00             |
|          | A03     | Didattica   | 12.995,00        | 895,00            | 12.100,00             |
|          | A04     | Alternanza Scuola-Lavoro                                  |                  |                   |                       |
|          | A05     | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           |                  |                   |                       |
|          | A06     | Attività di orientamento                                  | 724,83           | 724,83            |                       |
| <b>P</b> |         | <b>Progetti</b>   | <b>6.194,65</b>  | <b>3.321,32</b>   | <b>2.873,33</b>       |
|          | P01     | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 1.154,65         | 1.154,65          |                       |
|          | P02     | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 3.540,00         | 2.166,67          | 1.373,33              |
|          | P03     | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       |                  |                   |                       |
|          | P04     | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"   | 1.500,00         |                   | 1.500,00              |
|          | P05     | Progetti per "Gare e concorsi"                            |                  |                   |                       |
| <b>G</b> |         | <b>Gestioni economiche</b>                                | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>           |
|          |         | <b>Totale avanzo utilizzato</b>                           | <b>38.406,49</b> | <b>5.393,16</b>   | <b>33.013,33</b>      |
|          |         | <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>    | <b>7.117,38</b>  | <b>5.436,70</b>   | <b>1.680,68</b>       |

## Finanziamenti in conto competenza

I finanziamenti in entrata di cui si è potuto tenere conto sono dettagliati come segue:

| Liv.<br>I                                 | Liv.<br>II | Liv.<br>III | ENTRATE e pezze giustificative   | Importi          |
|---|------------|-------------|--|------------------|
| 03  |            |             | Finanziamenti dallo Stato  | 10.799,33        |
|   | 1          |             | Dotazione ordinaria: nota Miur prot. n. 19270 del 28 settembre 2018        | 10.799,33        |
| 05  |            |             | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche              | 10.100,00        |
| 05  | 4          | 2           | Comune di CARESANABLOT - Funzioni Miste ATA – Convenzione EE.LL. 2018/2019 | 2.500,00         |
| 05  | 4          | 3           | Comune di GHISLARENGO - Funzioni Miste ATA – Convenzione EE.LL. 2018/2019  | 1.600,00         |
| 05  | 4          | 4           | Comune di CARESANABLOT – Convenzione pre-scuola Docenti                    | 2.600,00         |
| 05  | 4          | 5           | Comune di ROVASENDA – Convenzione assistenza mensa Docenti                 | 2.200,00         |
| 05  | 4          | 6           | Comune di ROVASENDA – Progetto Musica                                      | 1.200,00         |
| 05  | 5          | 10          |  |                  |
| 06  |            |             | Contributi da privati  | 1.307,00         |
| 06  | 4          |             | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero             | 1.252,00         |
| 06  | 7          | 1           | Contributi per spese corso musicale  | 15,00            |
| 06  | 10         | 1           | Contributi per cauzione comodato d'uso strumento musicale                  | 40,00            |
| 12  |            |             | Altre Entrate  | 0,01             |
| 12  | 02         |             | Interessi Attivi da Banca d'Italia   | 0,01             |
| <b>Totale entrate in CONTO COMPETENZA</b> |            |             |  | <b>22.206,34</b> |

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE - MODELLO B

Per la realizzazione delle Attività / Progetti di cui sopra sono state predisposte, a cura dei responsabili di progetto individuati dal dirigente scolastico, le **Schede Illustrative di Progetto** contenenti le seguenti informazioni:

- gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolgono, le finalità e le metodologie utilizzate;
- l'arco temporale nel quale il progetto si attua, le fasi operative delle attività da svolgere;
- e umane, i profili di riferimento dei docenti, ata e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare;
- le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare e gli acquisti da effettuare.

Ad ogni scheda illustrativa di progetto che comporti spese a carico del Bilancio, corrisponde **una scheda finanziaria (mod. B)** redatta attribuendo i costi ad esso afferenti, in stretta correlazione con le suesposte entrate da cui attingere:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>A</b>  |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>A01-1</b>  |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Funzionamento Generale e decoro della Scuola</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I                |           |  | Importi         |
|-----------------------|-----------|--|-----------------|
|                       | Liv. II   | Liv. III   | Anno 2019       |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                        | <b>1.027,01</b> |
|                       | <b>01</b> | Non vincolato  | 1.000,00        |
|                       | <b>02</b> | Vincolato  | 27,01           |
|                       |           | <b>10</b> Fondi EE.LL. (ARBORIO) per acquisto prodotti pulizia   | 11,90           |
|                       |           | <b>11</b> Fondi EE.LL. (ROVASENDA) per acquisto prodotti pulizia | 15,11           |
| <b>Totale entrate</b> |           |  | <b>1.027,01</b> |

#### SPESE

| Liv. I              |           |  | Importi         |
|---------------------|-----------|--|-----------------|
|                     | Liv. II   | Liv. III   | Anno 2019       |
| <b>02</b>           |           | Acquisto di beni di consumo                            | 1.027,01        |
|                     | <b>03</b> | Materiali e accessori                                  | 1.027,01        |
|                     |           | <b>10</b> Medicinali e altri beni di consumo sanitario | 27,01           |
|                     |           | <b>11</b> Altri materiali e accessori n.a.c.           | 1.000,00        |
| <b>Totale spese</b> |           |  | <b>1.027,01</b> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>A</b>  |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>A01-2</b>  |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Funzionamento Generale: Servizi in materia di SICUREZZA D.lgs. 81/2008</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I                |           |   | Importi         |
|-----------------------|-----------|---|-----------------|
|                       | Liv. II   | Liv. III                                  | Anno 2019       |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b> | <b>4.940,00</b> |
|                       | <b>01</b> | Non vincolato                             | 4.940,00        |
| <b>Totale entrate</b> |           |   | <b>4.940,00</b> |

#### SPESE

| Liv. I              |           |   | Importi         |
|---------------------|-----------|---|-----------------|
|                     | Liv. II   | Liv. III  | Anno 2019       |
| <b>02</b>           |           | Acquisto di beni di consumo                                       | 1.500,00        |
|                     | <b>03</b> | Materiali e accessori   | 1.500,00        |
|                     |           | <b>02</b> Vestiario   | 1.000,00        |
|                     |           | <b>10</b> Medicinali e altri beni di consumo sanitario            | 500,00          |
| <b>03</b>           |           | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi                  | 3.440,00        |
|                     | <b>02</b> | Prestazioni professionali e specialistiche                        | 3.440,00        |
|                     |           | <b>03</b> Assistenza medico-sanitaria                             | 1.000,00        |
|                     |           | <b>09</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 2.440,00        |
| <b>Totale spese</b> |           |   | <b>4.940,00</b> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>A</b>   |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>A01-3</b>   |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Funzionamento Generale: Funzioni Miste Personale ATA (Convenzioni EE.LL.)</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I                | Liv. II   | Liv. III   | Importi         |
|-----------------------|-----------|--|-----------------|
|                       |           |  | Anno 2019       |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                            | <b>1.000,00</b> |
|                       | <b>02</b> | Vincolato  | 1.000,00        |
|                       |           | <b>08</b> Fondi EE.LL. per Funzioni Miste                            | 1.000,00        |
| <b>05</b>             |           | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b> | <b>4.100,00</b> |
|                       | <b>04</b> | Comune vincolati   | 4.100,00        |
|                       |           | <b>02</b> Comune di CARESANABLOT - Funzioni Miste ATA                | 2.500,00        |
|                       |           | <b>03</b> Comune di GHISLARENGO - Funzioni Miste ATA                 | 1.600,00        |
| <b>Totale entrate</b> |           |  | <b>5.100,00</b> |

#### SPESE

| Liv. I              | Liv. II   | Liv. III   | Importi         |
|---------------------|-----------|--|-----------------|
|                     |           |  | Anno 2019       |
| <b>01</b>           |           | Spese di personale   | 5.100,00        |
|                     | <b>02</b> | Compensi accessori non a carico FIS ATA  | 5.100,00        |
|                     |           | <b>01</b> Compensi netti   | 2.537,41        |
|                     |           | <b>02</b> Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente         | 349,77          |
|                     |           | <b>03</b> Ritenute erariali a carico del dipendente                              | 937,67          |
|                     |           | <b>06</b> Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione | 1.275,15        |
| <b>Totale spese</b> |           |  | <b>5.100,00</b> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>A</b>  |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>A01-4</b>  |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Funzionamento Generale: Assistenza Mensa e pre-scuola Personale Docente (Convenzioni EE.LL.)</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I                | Liv. II   | Liv. III   | Importi         |
|-----------------------|-----------|--|-----------------|
|                       |           |  | Anno 2019       |
| <b>05</b>             |           | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b> | <b>4.800,00</b> |
|                       | <b>04</b> | Comune vincolati   | 4.800,00        |
|                       |           | <b>04</b> Comune di CARESANABLOT - Convenzione pre-scuola Docenti    | 2.600,00        |
|                       |           | <b>05</b> Comune di ROVASENDA - Convenzione assistenza mensa Docenti | 2.200,00        |
| <b>Totale entrate</b> |           |  | <b>4.800,00</b> |

#### SPESE

| Liv. I              | Liv. II   | Liv. III   | Importi         |
|---------------------|-----------|--|-----------------|
|                     |           |  | Anno 2019       |
| <b>01</b>           |           | Spese di personale   | 4.800,00        |
|                     | <b>01</b> | Compensi accessori non a carico FIS docenti                                      | 4.800,00        |
|                     |           | <b>01</b> Compensi netti   | 2.398,94        |
|                     |           | <b>02</b> Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente         | 330,97          |
|                     |           | <b>03</b> Ritenute erariali a carico del dipendente                              | 887,27          |
|                     |           | <b>06</b> Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione | 1.182,82        |
| <b>Totale spese</b> |           |  | <b>4.800,00</b> |



|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>A</b>                            |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>A02-1</b>                        |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Funzionamento Amministrativo</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I    |           |          | Importi                                   |
|-----------|-----------|----------|---|
|           | Liv. II   | Liv. III | Anno 2019                                 |
| <b>01</b> |           |          | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b> |
|           | <b>01</b> |          | Non vincolato                             |
|           |           |          | <b>Totale entrate</b>                     |
|           |           |          | <b>12.100,00</b>                          |
|           |           |          | 12.100,00                                 |
| <b>99</b> |           |          | <b>Partite Di giro</b>                    |
|           | 01        |          | Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.    |
|           |           |          | 300,00                                    |

#### SPESE

| Liv. I    |           |           | Importi  |
|-----------|-----------|-----------|--|
|           | Liv. II   | Liv. III  | Anno 2019  |
| <b>02</b> |           |           | Acquisto di beni di consumo                      |
|           | <b>01</b> |           | Carta, cancelleria e stampati                    |
|           |           | <b>01</b> | Carta  |
|           |           | <b>02</b> | Cancelleria                                      |
|           | <b>03</b> |           | Materiali e accessori                            |
|           |           | <b>09</b> | Materiale informatico                            |
| <b>03</b> |           |           | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi |
|           | <b>02</b> |           | Prestazioni professionali e specialistiche       |
|           |           | <b>05</b> | Assistenza tecnico-informatica                   |
|           | <b>06</b> |           | Manutenzione ordinaria e riparazioni             |
|           |           | <b>07</b> | Manutenzione ordinaria e riparazioni di software |
|           | <b>08</b> |           | Utenze e canoni                                  |
|           |           | <b>08</b> | Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.         |
|           | <b>13</b> |           | Servizio di cassa                                |
|           |           | <b>01</b> | Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere    |
| <b>04</b> |           |           | Acquisto di beni d'investimento                  |
|           | <b>03</b> |           | Beni mobili                                      |
|           |           | <b>07</b> | Mobili e arredi per ufficio                      |
|           |           | <b>17</b> | Hardware n.a.c.                                  |
| <b>05</b> |           |           | Altre spese                                      |
|           | <b>01</b> |           | Amministrative                                   |
|           |           | <b>01</b> | Spese postali                                    |
|           |           |           | <b>Totale spese</b>                              |
|           |           |           | <b>12.100,00</b>                                 |
| <b>99</b> |           |           | <b>Partite di Giro</b>                           |
|           | 01        |           | Partite di Giro                                  |
|           |           | 01        | Anticipo al Direttore S.G.A.                     |
|           |           |           | 300,00   |

Si propone al Consiglio di Istituto di stabilire in € 300 il limite del Fondo per le minute spese con un limite massimo per ciascuna spesa economale fissato in € 100,00. Tale limite potrà essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

La rendicontazione sarà documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti. L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| <b>logia di destinazione</b>     | <b>A</b>         |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>A03-1</b>     |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Didattica</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I                |           |   | Importi          |
|-----------------------|-----------|---|------------------|
|                       | Liv. II   | Liv. III  | Anno 2019        |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                                 | <b>12.995,00</b> |
|                       | <b>01</b> | Non vincolato   | 12.100,00        |
|                       | <b>02</b> | Vincolato   | 320,00           |
|                       |           | <b>12</b> Fondi FAMIGLIE per cauzione comodati d'uso strumenti musicali   | 320,00           |
|                       |           | <b>13</b> Contributi liberali Famiglie: Scuola Infanzia di Buronzo        | 110,00           |
|                       |           | <b>14</b> Contributi liberali Famiglie: Scuola Infanzia di Caresanablot   | 290,00           |
|                       |           | <b>15</b> Contributi liberali Famiglie: Scuola Infanzia di Ghislarengo    | 115,00           |
|                       |           | <b>16</b> Contributi liberali Famiglie: Scuola Secondaria I grado Arborio | 60,00            |
| <b>Totale entrate</b> |           |   | <b>12.995,00</b> |

#### SPESE

| Liv. I              |           |   | Importi          |
|---------------------|-----------|---|------------------|
|                     | Liv. II   | Liv. III  | Anno 2019        |
| <b>02</b>           |           | Acquisto di beni di consumo                                 | 3.600,00         |
|                     | <b>01</b> | Carta, cancelleria e stampati                               | 2.500,00         |
|                     |           | <b>02</b> Cancelleria                                       | 2.500,00         |
|                     | <b>02</b> | Giornali, riviste e pubblicazioni                           | 100,00           |
|                     |           | <b>01</b> Giornali e riviste                                | 100,00           |
|                     | <b>03</b> | Materiali e accessori                                       | 1.000,00         |
|                     |           | <b>06</b> Accessori per attività sportive e ricreative      | 500,00           |
|                     |           | <b>09</b> Materiale informatico                             | 500,00           |
|                     |           | <b>11</b> Altri materiali e accessori n.a.c.                | 575,00           |
| <b>04</b>           |           | Acquisto di beni d'investimento                             | 8.500,00         |
|                     | <b>03</b> | Beni mobili   | 7.500,00         |
|                     |           | <b>09</b> Mobili e arredi per locali ad uso specifico       | 2.500,00         |
|                     |           | <b>14</b> Periferiche                                       | 1.000,00         |
|                     |           | <b>17</b> Hardware n.a.c.                                   | 1.500,00         |
|                     |           | <b>20</b> Strumenti musicali                                | 2.500,00         |
|                     | <b>04</b> | Manutenzione straordinaria                                  | 1.000,00         |
|                     |           | <b>25</b> Manutenzione straordinaria strumenti musicali     | 1.000,00         |
| <b>09</b>           |           | Rimborsi e poste correttive                                 | 320,00           |
|                     | <b>02</b> | Restituzione somme non utilizzate                           | 320,00           |
|                     |           | <b>04</b> Restituzione versamenti non utilizzate a Famiglie | 320,00           |
| <b>Totale spese</b> |           |   | <b>12.995,00</b> |

Ai sensi dell'art 5/7 del Regolamento di contabilità, si evidenzia che i contributi liberali delle famiglie provenienti dall'Avanzo di Amministrazione non vincolato di cui ai sottoconti 01-02-13 /0 01-02-14 / 01-02-15 e 01-02-15 sono stati destinati al sottoconto 02-03-11 delle spese per l'acquisto di materiali e accessori destinati alla didattica. Si manterrà inoltre il vincolo di destinazione al pleo per cui i contributi sono stati erogati.

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>A</b>                             |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>A05-1</b>                         |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Visite e viaggi di istruzione</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I    |           |          | Importi  |
|-----------|-----------|----------|--|
|           | Liv. II   | Liv. III | Anno 2019  |
| <b>06</b> |           |          | <b>Contributi da privati</b>                                   |
|           | <b>04</b> |          | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero |
|           |           |          | <b>Totale entrate</b>  |
|           |           |          | <b>1.252,00</b>  |

#### SPESE

| Liv. I    |           |           | Importi   |
|-----------|-----------|-----------|---|
|           | Liv. II   | Liv. III  | Anno 2019   |
| <b>03</b> |           |           | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi          |
|           | <b>12</b> |           | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           |
|           |           | <b>01</b> | Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero |
|           |           |           | <b>Totale spese</b>                                       |
|           |           |           | <b>1.252,00</b>   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>A</b>  |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>A06-1</b>  |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Attività di orientamento, accoglienza e continuità</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I    |           |           | Importi  |
|-----------|-----------|-----------|--|
|           | Liv. II   | Liv. III  | Anno 2019  |
| <b>01</b> |           |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                |
|           | <b>02</b> |           | Vincolato  |
|           |           | <b>03</b> | Percorsi Orientamento - D.L. 104 del 12/09/2013 - Art. 8 |
|           |           |           | <b>Totale entrate</b>                                    |
|           |           |           | <b>724,83</b>  |

#### SPESE

| Liv. I    |           |          | Importi                                     |
|-----------|-----------|----------|---|
|           | Liv. II   | Liv. III | Anno 2019                                   |
| <b>01</b> |           |          | Spese di personale                          |
|           | <b>01</b> |          | Compensi accessori non a carico FIS docenti |
|           |           |          | <b>Totale spese</b>                         |
|           |           |          | <b>724,83</b>                               |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>P</b>   |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>P01-1</b>   |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Progetto Multimedialità - PNSD - Animatore Digitale e Servizi</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I                | Liv. II   | Liv. III  | Importi         |
|-----------------------|-----------|---|-----------------|
|                       |           |   | Anno 2019       |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                       | <b>1.154,65</b> |
|                       | <b>02</b> | Vincolato   | 1.154,65        |
|                       |           | <b>04</b> Assegnazione PNSD - Azione 28 ANIMATORI DIGITALI      | 1.000,00        |
|                       |           | <b>05</b> Assegnazioni PNSD - Azione 24 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE | 154,65          |
| <b>Totale entrate</b> |           |   | <b>1.154,65</b> |

#### SPESE

| Liv. I              | Liv. II   | Liv. III                                    | Importi         |
|---------------------|-----------|---|-----------------|
|                     |           |   | Anno 2019       |
| <b>01</b>           |           | Spese di personale                          | 600,00          |
|                     | <b>01</b> | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 600,00          |
| <b>02</b>           |           | Acquisto di beni di consumo                 | 154,65          |
|                     | <b>02</b> | Giornali, riviste e pubblicazioni           | 154,65          |
|                     |           | <b>02</b> Pubblicazioni                     | 154,65          |
| <b>04</b>           |           | Acquisto di beni d'investimento             | 400,00          |
|                     | <b>03</b> | Beni mobili                                 | 400,00          |
|                     |           | <b>17</b> Hardware n.a.c.                   | 400,00          |
| <b>Totale spese</b> |           |   | <b>1.154,65</b> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>P</b>                               |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>P02-1</b>                           |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Progetto Educazione alla Salute</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I                | Liv. II   | Liv. III  | Importi         |
|-----------------------|-----------|---|-----------------|
|                       |           |   | Anno 2019       |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>   | <b>2.040,00</b> |
|                       | <b>01</b> | Non vincolato   | 1.373,33        |
|                       | <b>02</b> | Vincolato   | 666,67          |
|                       |           | <b>06</b> REGIONE PIEMONTE: Fondi aree a rischio processo immigratorio (fasce deboli) | 666,67          |
| <b>Totale entrate</b> |           |   | <b>2.040,00</b> |

#### SPESE

| Liv. I              | Liv. II   | Liv. III  | Importi         |
|---------------------|-----------|---|-----------------|
|                     |           |   | Anno 2019       |
| <b>03</b>           |           | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi                  | 2.040,00        |
|                     | <b>02</b> | Prestazioni professionali e specialistiche                        | 2.040,00        |
|                     |           | <b>09</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 2.040,00        |
| <b>Totale spese</b> |           |   | <b>2.040,00</b> |

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>P</b>               |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>P02-2</b>           |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Progetto Musica</b> |

**ENTRATE**

| Liv. I                | Liv. II   | Liv. III   | Importi         |
|-----------------------|-----------|--|-----------------|
|                       |           |  | Anno 2019       |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                            | <b>600,00</b>   |
|                       | <b>02</b> | Vincolato  | 600,00          |
|                       |           | <b>09</b> Fondi EE.LL. (Rovasenda) per Progetto Musica               | 600,00          |
| <b>05</b>             |           | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b> | <b>1.200,00</b> |
|                       | <b>04</b> | Comune vincolati   | 1.200,00        |
|                       |           | <b>06</b> Comune di ROVASENDA - Progetto Musica                      | 1.200,00        |
| <b>Totale entrate</b> |           |  | <b>1.800,00</b> |

**SPESE**

| Liv. I              | Liv. II   | Liv. III  | Importi         |
|---------------------|-----------|---|-----------------|
|                     |           |   | Anno 2019       |
| <b>03</b>           |           | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi                  | 1.800,00        |
|                     | <b>02</b> | Prestazioni professionali e specialistiche                        | 1.800,00        |
|                     |           | <b>09</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1.800,00        |
| <b>Totale spese</b> |           |   | <b>1.800,00</b> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>P</b>                                 |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>P02-3</b>                             |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Progetto Inclusione, integrazione</b> |

**ENTRATE**

| Liv. I                | Liv. II   | Liv. III  | Importi       |
|-----------------------|-----------|---|---------------|
|                       |           |   | Anno 2019     |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                                     | <b>900,00</b> |
|                       | <b>02</b> | Vincolato   | 900,00        |
|                       |           | <b>02</b> DM 762 art. 1 – Rafforzamento conoscenze alunni – Corsi di recupero | 900,00        |
| <b>Totale entrate</b> |           |   | <b>900,00</b> |

**SPESE**

| Liv. I              | Liv. II   | Liv. III                                    | Importi       |
|---------------------|-----------|---|---------------|
|                     |           |   | Anno 2019     |
| <b>01</b>           |           | Spese di personale                          | 900,00        |
|                     | <b>01</b> | Compensi accessori non a carico FIS Docenti | 900,00        |
| <b>Totale spese</b> |           |   | <b>900,00</b> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Tipologia di destinazione</b> | <b>P</b>   |
| <b>Categoria di destinazione</b> | <b>P04-1</b>   |
| <b>Voce di destinazione</b>      | <b>Formazione in materia di SICUREZZA D.lgs. 81/2008</b> |

#### ENTRATE

| Liv. I                |           |   | Importi         |
|-----------------------|-----------|---|-----------------|
|                       | Liv. II   | Liv. III                                  | Anno 2019       |
| <b>01</b>             |           | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b> | <b>1.500,00</b> |
|                       | <b>01</b> | Non vincolato                             | 1.500,00        |
| <b>Totale entrate</b> |           |   | <b>1.500,00</b> |

#### SPESE

| Liv. I              |           |  | Importi         |
|---------------------|-----------|--|-----------------|
|                     | Liv. II   | Liv. III   | Anno 2019       |
| <b>03</b>           |           | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.500,00        |
|                     | <b>05</b> | Formazione e aggiornamento                       | 1.500,00        |
|                     | <b>02</b> | Formazione professionale specialistica           | 1.500,00        |
| <b>Totale spese</b> |           |  | <b>1.500,00</b> |

### Conclusioni

Le attività didattiche che costituiscono il PTOF a.s. 2019/22 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità interna.

Le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste degli alunni, delle famiglie e del territorio. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto così come già esplicitato a pagina 1. Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, delle intenzionalità pedagogiche emerse, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, è possibile esplicitare in sintesi le priorità individuate per la gestione finanziaria e delle risorse umane ovvero, attraverso il Programma:

- assegnare alle singole scuole le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- garantire un uso razionale e flessibile delle risorse umane per rispondere alle specificità di ogni contesto e conseguire un costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in rapporto agli indirizzi generali per la vita della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto, nonché agli obiettivi ed indicatori, individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- utilizzare le risorse attribuendole ai diversi progetti ed incarichi che apportano risultati di valore aggiunto rispetto al complesso del lavoro ordinario;
- sostenere iniziative finalizzate all'integrazione della disabilità, degli alunni con bisogni educativi speciali, della specificità culturale;
- prevenire la dispersione scolastica e la devianza;
- potenziare il patrimonio delle risorse librerie, scientifiche, tecnologiche;
- sostenere la formazione continua, in itinere, del personale
- sostenere percorsi ed azioni sinergicamente realizzati con altri soggetti istituzionali del territorio mediante specifici accordi negoziali e di rete.

Arborio, 15/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI e AMM.VI  
Daniela SCOLARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Maria FERRARIS